



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

tel. 0831845555 telefax: 0831.845555-0831211218

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FESR - "Complemento per lo Sviluppo" (FSE)
FON - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Direzione Affari Locali e per l'Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con il Gruppo investiamo nel vostro futuro



INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Circ. n. 31

**Ai genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
Agli esercenti la responsabilità genitoriale
Al sito web**

**Gentili utenti,
docenti,
ATA,
genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale**

L'Istituto primo comprensivo "De Amicis-Milizia" si avvale dei servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di docenti in tutto il mondo.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. **SERVIZI PRINCIPALI** che comprendono:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Calendar, per la gestione dell'agenda.
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.

Possono essere creati, archiviati e condivisi: Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e morderli in modo collaborativo.

La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

tel. 0831845555 telefax: 0831.845555-0831211218

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FESR - "Complemento per lo Sviluppo" (FSE)
FON - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Cooperazione Affari Locali e per l'Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con il Gruppo investiamo nel vostro futuro



La pubblicità è assente.

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi. L'amministratore della nostra scuola, per l'anno in corso, è il docente Giuseppe Schiuma.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni docente viene assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: nome.cognome@ic1oria.edu.it

Sono attribuite password ai docenti ed agli studenti.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale o esperti esterni potranno accedere ad eventuali call, se debitamente ammessi nell'ambito di attività collegiali o progettuali.

La password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

La casella di posta all'interno del dominio sarà destinata esclusivamente ad attività didattiche a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

- Politica gestione della privacy: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 – Dichiarazione.

Il docente o lo studente riceve le credenziali di accesso ai servizi di Google Suite for Education quando entra a far parte dell'Istituto.

La mancata spunta per presa visione e accettazione dei documenti contenenti le regole di utilizzo, con la quale dichiara di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente, può comportare la sospensione del servizio.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" del docente o studente ha durata per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto.



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

tel. 0831845555 telefax: 0831.845555-0831211218

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FESR - "Complemento per lo Sviluppo" (FSE)
FON - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Direzione Affari Locali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con il lavoro instaurare nei centri Multi



Regola 3 - Obblighi del docente. Il docente o lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio.

La scuola chiede agli utenti di prendere visione di questo documento in maniera integrale e comunica che ***l'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute-***

Regola 5 - Netiquette per il docente.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente o studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;

in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;

Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena.

Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti,

Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare Non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro condiviso.



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

tel. 0831845555 telefax: 0831.845555-0831211218

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FESD - "Comunità per lo Sviluppo" (FSE)
FON - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Cooperazione Affari Locali e per l'Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con il Gruppo investiremo nei nostri alunni



Non violare la riservatezza dei file degli altri utenti.

Regola 6 - Amministratore di Google Suite for Education

In caso di problemi relativi alla piattaforma Google Suite for Education, è possibile contattare l'amministratore che, nell'anno in corso, è il docente Schiuma Giuseppe.

L'Amministratore dei servizi G Suite for Education opera con le seguenti modalità: crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;

- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **non accede alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps** (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso. L'amministratore della piattaforma, solo in caso di effettiva necessità e su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto.
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Informazioni utili

- Il pacchetto G-Suite non è legato agli altri servizi offerti dalla nostra scuola come ad esempio il Registro Elettronico.
- Tutte le Applicazioni a disposizione hanno bisogno di essere utilizzate attraverso una connessione ad Internet.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il docente/ATA/ Il genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

AUTORIZZA

L'IC "De Amicis Milizia" a creare una casella mail con estensione @ic1oria.edu.it per se' (docente-ATA) / per il proprio figlio/figlia che permetterà l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'istituto.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato ad attività didattico-formativa e potrà essere monitorato dall'amministratore della piattaforma;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

tel. 0831845555 telefax: 0831.845555-0831211218

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FONDI - "Complemento per lo Sviluppo" (FSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Direzione Affari Locali e per l'Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con il Gruppo investiamo nel vostro futuro



Generazioni
Connesse
SAFER INTERNET CENTRE

direttamente all'utente

- e dovranno essere cambiate al primo accesso, la password è: "provvisoria"; di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @comprensivoleonardo.edu.it;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Il docente dell'IC De Amicis -Milizia dichiara di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola n.5)

L'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francisca Camero
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93