



Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR) – tel. 0831845555 telefax: 0831.845016
C.M. bric825006 C.F. 80003090745 e-mail: bric825006@istruzione.it



Unione Europea
FONDI "Comunità per lo Sviluppo" (FSE)
FONDI "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Direzione Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con i Libassi investire nel vostro futuro



Circolare n. 51

Oria, 08/11/2022

Gentili Utenti,
docenti,
ATA,
studenti
genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale

Oggetto: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma Gsuite For Education

L'Istituto primo comprensivo "De Amicis-Milizia" si avvale dei servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

GSuite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di docenti in tutto il mondo.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:
 - Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
 - Calendar, per la gestione dell'agenda.
 - Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
 - Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.

Possono essere creati, archiviati e condivisi :Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con tale protezione e privacy.

La pubblicità è assente.

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi .
L'amministratore della nostra scuola, per l'anno in corso, è il docente Giuseppe Schiuma.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni docente viene assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: nome.cognome@ic1oria.edu.it

Sono attribuite pw ai docenti ed agli studenti.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriali o esperti esterni potranno accedere ad eventuali call , se debitamente ammessi nell'ambito di attività collegiali o progettuali.

La password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

La casella di posta all'interno del dominio sarà destinata esclusivamente ad attività didattiche a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "GSuite"

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

- Politica gestione della privacy: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola1 – Dichiarazione.

Il docente o lo studente riceve le credenziali di accesso ai servizi di Google Suite for Education quando entra a far parte dell'istituto.

La mancata spunta per presa visione e accettazione dei documenti contenenti le regole di utilizzo, con la quale dichiara di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente, può comportare la sospensione del servizio.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" del docente o studente ha durata per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto.

Regola 3-Obblighi del docente.

Il docente o lo studente si impegna:

- A conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- A comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- A non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività m delle altre persone che utilizzano il servizio;
- Ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.
- Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio .

La scuola chiede agli utenti di prendere visione di questo documento in maniera integrale e comunicache ***l'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute***

Regola 5 – Netiquette per il docente.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente o studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO

Non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;

In POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;

Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena.

Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.

Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.

Non creare non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro condiviso.

Non violare la riservatezza dei file degli altri utenti.

Regola 6 – Amministratore di Google Suite for Education

In caso di problemi relativi alla piattaforma Google Suite for Education, è possibile contattare l'amministratore che, nell'anno in corso, è il docente Schiuma Giuseppe .

L'Amministratore dei servizi GSuite for Education opera con le seguenti modalità:

- Crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- Gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **Non accede alle caselle di posta degli utenti, né a da altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps** (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso. L'amministratore della piattaforma, solo in caso di effettiva necessità su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto.
- Può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- Può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Informazioni utili

- Il pacchetto G-Suite non è legato agli altri servizi offerti dalla nostra scuola come ad esempio il Registro Elettronico.
- Tutte le Applicazioni a disposizione hanno bisogno di essere utilizzate attraverso una connessione ad Internet.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il docente/ATA/ Il genitore o esercente la responsabilità genitoriale:

AUTORIZZA

L'IC "De Amicis - Milizia" a creare una casella mail con estensione @ic1oria.edu.it per se' (docente-ATA)/ per il proprio figlio/figlia che permetterà l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education, gestita dall'istituto.

DICHIARA

Di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato ad attività didattico-formativa e potrà essere monitorato dall'amministratore della piattaforma;

di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'utente e dovranno essere cambiate al primo accesso, la password è: "provvisoria";

di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;

di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio@comprensivoleonardo.edu.it;

di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Oria, 08 novembre 2022

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Il docente dell'IC De Amicis – Milizia dichiara di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola n. 5)

L'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute.