



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE AMICIS-MILIZIA
VIA R. LOMBARDI N.7 - ORIA - 72024 - TEL. 0831845555
BRIC825006@ISTRUZIONE.IT - BRIC825006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

Oria, (vedi segnatura di protocollo)

CUP: C93D21001810007

Codice CIG: ZF6321FCCF

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FSE-PON "10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333" – Titolo "E...state insieme", AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA, 2 LETTERA A), DECRETO LGS. 50/2016.

LA DIRIGENTE

VISTO	l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)" 2014-2020;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° n.53 del 17 maggio 2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° n.319 del 18 maggio 2021);
VISTA	la candidatura Prot. n. 17665 del 07/06/2021 ;
VISTA	la nota prot. AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021 con la quale la Direzione Generale del Ministero ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333" – Titolo "E...state insieme" , per un importo complessivo di € 15.246,00 ;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTO	Il proprio decreto n. 3104/U del 10/6/2021 con il quale è stato assunto nel corrente Programma Annuale il suddetto finanziamento;
VISTO	il proprio Avviso di selezione prot.0003134 del 11/06/2021 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
CONSIDERATO	che detto Avviso di selezione interna del personale ha avuto attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste e, in particolare, non è stata acquisita alcuna candidatura per il ruolo di esperti previsti per i seguenti moduli: - Prendi la palla al balzo 1 ; - Prendi la palla al balzo 2 ; Sport Summer Camp ;

RILEVATA	la necessità di avvalersi di figure esterne per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sopra menzionati;
RITENUTO	di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto per la fornitura di servizi di formazione rispondente alle necessità didattiche per l'attuazione dei suddetti moduli;
ESAMINATA	le allegate proposte progettuali presentate dall'Associazione sportiva A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA, avente sede in Oria, alla via Degli Svevi, n.4, P.I. 91013190748, rappresentata dal Presidente pro-tempore MASTROGIOVANNI FERNANDO, nato ad Oria, il 10/4/1961 per i moduli Prendi la palla al balzo 1 e Sport Summer Camp del progetto “10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333” – Titolo “E...state insieme” ;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la delibera n.238 del 12/12/2018 con cui il Consiglio di Istituto ha disciplinato le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo

	inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una <i>best practice</i> anche alla luce del principio di concorrenza»;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
TENUTO CONTO	di quanto previsto dalla citata Delibera del Consiglio d'Istituto n.238 del 12/12/2018, con la quale è stato elevato fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per i servizi di formazione da acquisire;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura

	strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
ATTESO	che l'affidamento sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
CONSIDERATO	che la sottoscritta Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
RILEVATO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese

CONSIDERATO	che trattasi di fornitura ad esecuzione immediata;
RILEVATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera attività formativa;
VISTO	il preventivo fatto pervenire all'Istituzione scolastica dall'Associazione sportiva indicata nel dispositivo e ritenuto lo stesso congruo;
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e fatto proprio dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 238 del 12/12/2018;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in ragione della sua comprovata esperienza, nonché dell'indiretto miglioramento del prezzo di fornitura, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103, qualificabile in termini di mancato aggravio del costo finale su cui inevitabilmente si riverserebbe l'onere legato alla richiesta di garanzia;
PRESO ATTO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per il perfezionamento negoziale dell'affidamento;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa;
PRECISATO	che la fornitura del servizio da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
PRECISATO	la documentazione di offerta presentata dall'affidatario con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
EVIDENZIATO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma annuale per il corrente esercizio finanziario;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma, 2 lettera A), Decreto Lgs. 50/2016, del servizio di formazione per le classi iscritte ai moduli **Prendi la palla al balzo 1 e Sport Summer Camp** del progetto **“10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333” – Titolo “E...state insieme”** all'Associazione sportiva A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA, avente sede in Oria, alla via Degli Svevi, n.4, P.I. 91013190748, rappresentata dal Presidente pro-tempore MASTROGIOVANNI FERNANDO, nato ad Oria, il 10/4/1961;
2. di definire il servizio per cui si procede all'affidamento diretto per il numero di ore e di alunni di cui alla seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	N. minimo Allievi	Attività sportiva
Prendi la palla al balzo 1	30	20 studenti delle classi 4° e 5° primaria e Secondaria primo grado	Pallavolo
Sport Summer Camp	30	20 studenti scuola primaria	Giocasport (attività motorie ludico-sportive individuali e di squadra)

3. che il periodo di espletamento del servizio dovrà essere compreso fra il 28/6/2021 e il 31/07/2021 salvo proroghe;
4. di impegnare la spesa di euro 4.200,00 (IVA inclusa) al Progetto P02/15/ sottoconto 3.14.1 della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio formativo dei moduli sopra menzionati, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con la sottoscrizione dell'allegato contratto relativo al servizio medesimo;
5. di evidenziare che per il predetto servizio è stato richiesto il seguente CIG ZF6321FCCF;
6. di richiedere, se non già in possesso di questo Istituto:
 - all'INAIL/INPS il Documento di regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
8. che l'importo per ogni ora di formazione/esperto sia di **€.70,00 onnicomprensivi**, così come previsto dai progetti PON-FSE a costi standard;
9. che l'importo complessivo per l'acquisizione dei servizi di formazione relativi ai due moduli "**Prendi la palla al balzo 1**" e "**Sport Summer Camp**" sia di **4.200,00 euro onnicomprensivi**;
10. che la durata del contratto sia in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica beneficiaria dei finanziamenti PON FSE e comunque che l'attività debba svolgersi entro il 31 luglio 2021;
11. che la definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimanga, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica;
12. che la scuola si riservi di non procedere alla stipula di contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
13. che il compenso concordato sia dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e corrisponderà al numero di ore effettivamente prestate dall'operatore incaricato;
14. che la liquidazione del compenso spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa;
15. che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
16. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31, D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Maria Russo;
17. che la presente determina sarà pubblicata in copia integrale all'albo della scuola, nonché sul sito web dell'istituto;
18. per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento;
19. l'Istituzione scolastica informa che i dati forniti in risposta al presente procedimento e per l'eventuale successivo rapporto contrattuale saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

f.to digitalmente
LA DIRIGENTE
Prof.ssa Maria Russo

Schermata attestante esito negativo di convenzioni Consip attive 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333” – Titolo “E...state insieme”

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI MR CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto

cerca nel portale ...

Home > Risultati ricerca per 'attività sportiva'

Risultati ricerca per 'attività sportiva' in prodotti

Sono stati trovati **490** risultati

Prova a ridurre la numerosità dei risultati utilizzando la [ricerca esatta](#)

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO FASCIA DI PREZZO IN € 0,1 0,1 220.000 220.000 ORDINA PER RILEVANZA

Risultati per pagina: 9

Esporta i risultati

Raffina la ricerca

Strumento

- Mercato Elettronico (490)
- Convenzione (0)
- Sistema Dinamico (0)
- Accordo Quadro (0)

GELATINA RIUTILIZZABILE FREDDO CALDO DISPO ...
Fornitore DESIG ITALIA SRL

KIT ARTICOLI E ACCESSORI PER ATTIVITA' SPO ...
Fornitore SPORT SYSTEM S.R.L.

Voucher Attività Sportive
Fornitore SOFTECH SRL



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE AMICIS-MILIZIA
VIA R. LOMBARDI N.7 - ORIA - 72024 - TEL. 0831845555
BRIC825006@ISTRUZIONE.IT - BRIC825006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

li, (vedi segnatura di protocollo)

Codice CUP: C93D21001810007

Codice CIG: ZF6321FCCF

Oggetto: **Contratto affidamento servizio di formazione per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333" – Titolo "E...state insieme"**.

L'Istituto **1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE AMICIS-MILIZIA**, situato in **VIA R. LOMBARDI N.7 - ORIA - 72024 - TEL. 0831845555**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa MARIA RUSSO, nata a Cerignola (FG) il 09/10/1970, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS-MILIZIA"** di Oria, codice fiscale **80003090745**,

E

L'Associazione sportiva **A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA**, avente sede in Oria alla via Degli Svevi, n.4, P.I. 91013190748, rappresentata dal Presidente pro-tempore MASTROGIOVANNI FERNANDO, nato ad Oria il 10/4/1961,

PREMESSO

- CHE** l'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'Associazione sportiva, affiliata FIPAV, come da documentazione presentata, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto negoziale per l'affidamento dell'attività autorizzate nell'ambito del progetto Pon **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333**;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. **AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021** è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo "**E...state insieme**" – codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333**, finanziato complessivamente per un importo pari a **Euro 15.246,00**;
- VISTO** il proprio avviso pubblico prot.0003134 del 11/06/2021 per la selezione di personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referente alla valutazione per la realizzazione del PON FSE dal titolo "**E...state insieme**" – codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333**;
- RILEVATO** che detto Avviso di selezione interna del personale ha avuto attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste e, in particolare, non è stata acquisita alcuna candidatura per il ruolo di esperti previsti per i seguenti moduli: - **Prendi la palla al balzo 1**; - **Prendi la palla al balzo 2**; **Sport Summer Camp**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria determina con cui è stata individuata l'Associazione sportiva dilettantistica (ASD) Volley Iuvenilia Oria quale soggetto affidatario del servizio di formazione per i moduli “Prendi la palla al balzo 1” e “Sport Summer Camp” del progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333;

convengono e stipulano quanto segue

1 – Oggetto

L'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**, individuata quale affidatario del servizio di formazione per la realizzazione del **Progetto PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333” – Titolo “E...state insieme”**.

L'attività dovrà svolgersi presso le strutture scolastiche o in altre preventivamente individuate, secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo onnicomprensivo	Importo totale lordo onnicomprensivo
Prendi la palla al balzo 1	30	20 studenti delle classi 4° e 5° primaria e Secondaria primo grado	€ 70,00	€ 2.100,00
Sport Summer Camp	30	20 studenti scuola primaria	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'**ASD Volley Iuvenilia Oria**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi ivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'affidamento ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione dei moduli del Progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333** fissata al **31 luglio 2021**, salvo proroghe. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'associazione ASD Volley Iuvenilia Oria **per i due moduli “Prendi la palla al balzo 1” e “Sport Summer Camp” la somma complessiva**, nei limiti specificati all'art.1, **di € 4.200,00** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di Iva, trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo, altresì, di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria** relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il referente dell'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente.

In caso di risoluzione del presente contratto l'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria** dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE AMICIS-MILIZIA**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof.ssa **MARIA RUSSO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa MARIA RUSSO

Per l'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa MARIA RUSSO

Per l'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

li, (vedi segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

l'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2021-333" – Titolo E...state insieme.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali l'associazione avrà accesso nell'espletamento della funzione affidata.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA RUSSO

Per l'associazione **ASD Volley Iuvenilia Oria**

ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

PROGETTO "GIOCO - SPORT" VOLLEY S3

PER LA SCUOLA



La **ASD Volley Iuvenilia Oria** rivolge al mondo della Scuola un nuovo progetto dinamico, giovane e immediato, dal nome **VOLLEY S3**, dove la lettera "S" sta a indicare la parola inglese SPIKE, "schiacciata", principale elemento attrattivo della pallavolo, mentre il numero "3", come tre passaggi, tre giocatori e le tre parole chiave del progetto: SPORT, SQUADRA e SALUTE.

Il progetto VOLLEY S3 introduce un nuovo modo di avvicinarsi al volley ponendo il divertimento al centro dell'attività, con un percorso didattico basato sul GIOCO, attraverso il concetto di FACILITAZIONE e FLESSIBILITA' per quanto riguarda le dimensioni del campo, l'altezza della rete, il numero di giocatori in campo e le regole di gioco adattate alle varie età e a tutti i livelli di abilità. Con il VOLLEY S3 le attività sono programmate per garantire un'esperienza di gratificazione e divertimento, presupposto imprescindibile dell'apprendimento motorio, per ragazzi dai 6 ai 13 anni. Un percorso formativo basato sull'apprendimento "dal facile al difficile" e "dal semplice al complesso", con una motivazione a migliorarsi.

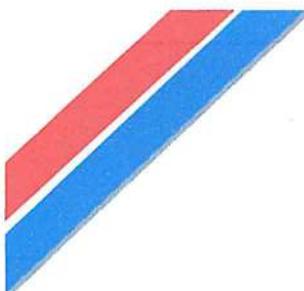
Gli obiettivi perseguiti dal progetto sono atti a:

- ampliare gli schemi motori statici, dinamici e posturali;
- incrementare e rendere continuativa l'attività sportiva scolastica;
- perfezionare le capacità coordinative generali e speciali;
- apprendere abilità motorie per evitare l'insorgere di paramorfismi e per prevenire infortuni;
- sviluppare l'autonomia, la capacità di iniziativa personale e il senso critico;

Sede sociale: Via degli Svevi n 4 – 72024 Oria (Brindisi) P.IVA: 91013190748 –

Telefono - fax 0831 840089 – e-mail iuveniliaoria@gmail.com

IBAN IT12B0853779220001000036969



ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

- migliorare i comportamenti relazionali per interagire con gli altri;
- migliorare l'integrazione e l'inclusione di tutti gli alunni;
- sviluppare il concetto di collaborazione nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità;
- esaltare il valore del rispetto delle regole in ambito sportivo e sociale, migliorando la capacità di autocontrollo per ridurre l'aggressività verso se stessi e verso gli altri;
- avviare gli studenti al gioco della pallavolo in tutte le forme possibili, nel pieno rispetto dei valori dello sport.

La progressione dell'apprendimento prevede tre livelli di abilità crescente: base "WHITE" per i più piccoli e meno esperti, intermedio "GREEN" per apprendere le dinamiche del Volley S3 e il livello avanzato "RED" che utilizza le stesse dinamiche della pallavolo dei grandi.

Il gioco ha un grande valore per lo sviluppo intellettuale dello studente perché quando gioca impara a essere creativo, sperimenta le proprie capacità cognitive, scopre e sorprende sé stesso e, attraverso la sorpresa, acquisisce nuove modalità per entrare in relazione con il mondo esterno e con i suoi coetanei. Nel gioco lo studente sviluppa le proprie potenzialità intellettive, affettive e relazionali. Risulta quindi evidente come il gioco sia un'attività altamente significativa per la crescita dei giovani perché svolge una funzione strutturante dell'intera personalità.

L'esperienza del gioco insegna a essere perseveranti e avere fiducia nelle proprie capacità, si inizia a comprendere cosa si può o non si può fare, ci si rende conto dell'esistenza di regole; un processo attraverso il quale si diventa consapevoli del proprio mondo interiore e di quello esteriore, incominciando ad accettare le legittime esigenze di queste due realtà.

Per questo motivo la Federazione Italiana Pallavolo ha dedicato attenzione sia di natura pedagogica che metodologica come quella di creare nel gruppo un clima motivazionale orientato all'impegno, al miglioramento individuale e al divertimento, piuttosto che al risultato e all'eccellere rispetto ai compagni a ogni costo o, al contrario, sottraendosi preventivamente dal confronto.

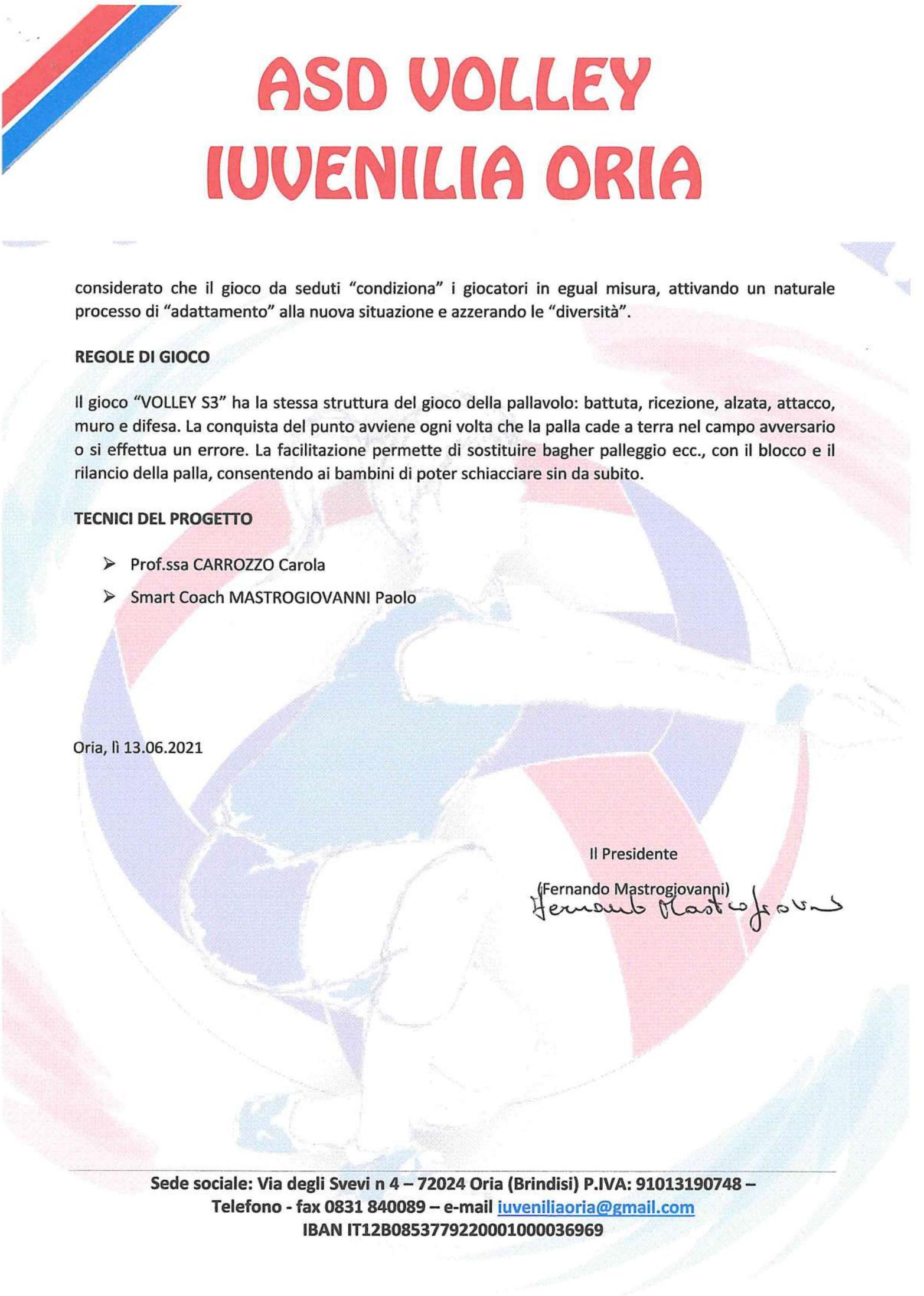
VOLLEY S3 si pone anche come valido esempio di INCLUSIONE. In ogni gruppo scolastico ci sono studenti che richiedono una speciale attenzione, a volte riconducibile soltanto alla mancanza di apprendimento motorio; non è infatti insolito rilevare difficoltà nell'area motoria anche nei cosiddetti "normodotati" ed è, quindi, opportuno considerare i bisogni "speciali" degli studenti nell'accezione più ampia di questo termine, al di là di certificazioni e diagnosi.

Per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità motorie è stato pensato di utilizzare il gioco del Sitting Volley. Questa forma di gioco ha la caratteristica di favorire l'integrazione degli studenti,

Sede sociale: Via degli Svevi n 4 – 72024 Oria (Brindisi) P.IVA: 91013190748 –

Telefono - fax 0831 840089 – e-mail iuveniliaoria@gmail.com

IBAN IT12B0853779220001000036969



ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

considerato che il gioco da seduti "condiziona" i giocatori in egual misura, attivando un naturale processo di "adattamento" alla nuova situazione e azzerando le "diversità".

REGOLE DI GIOCO

Il gioco "VOLLEY S3" ha la stessa struttura del gioco della pallavolo: battuta, ricezione,alzata, attacco, muro e difesa. La conquista del punto avviene ogni volta che la palla cade a terra nel campo avversario o si effettua un errore. La facilitazione permette di sostituire bagher palleggio ecc., con il blocco e il rilancio della palla, consentendo ai bambini di poter schiacciare sin da subito.

TECNICI DEL PROGETTO

- Prof.ssa CARROZZO Carola
- Smart Coach MASTROGIOVANNI Paolo

Oria, lì 13.06.2021

Il Presidente

(Fernando Mastrogiovanni)
Fernando Mastrogiovanni

ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

PROGETTO - VOLLEY S3 “SUMMER CAMP”



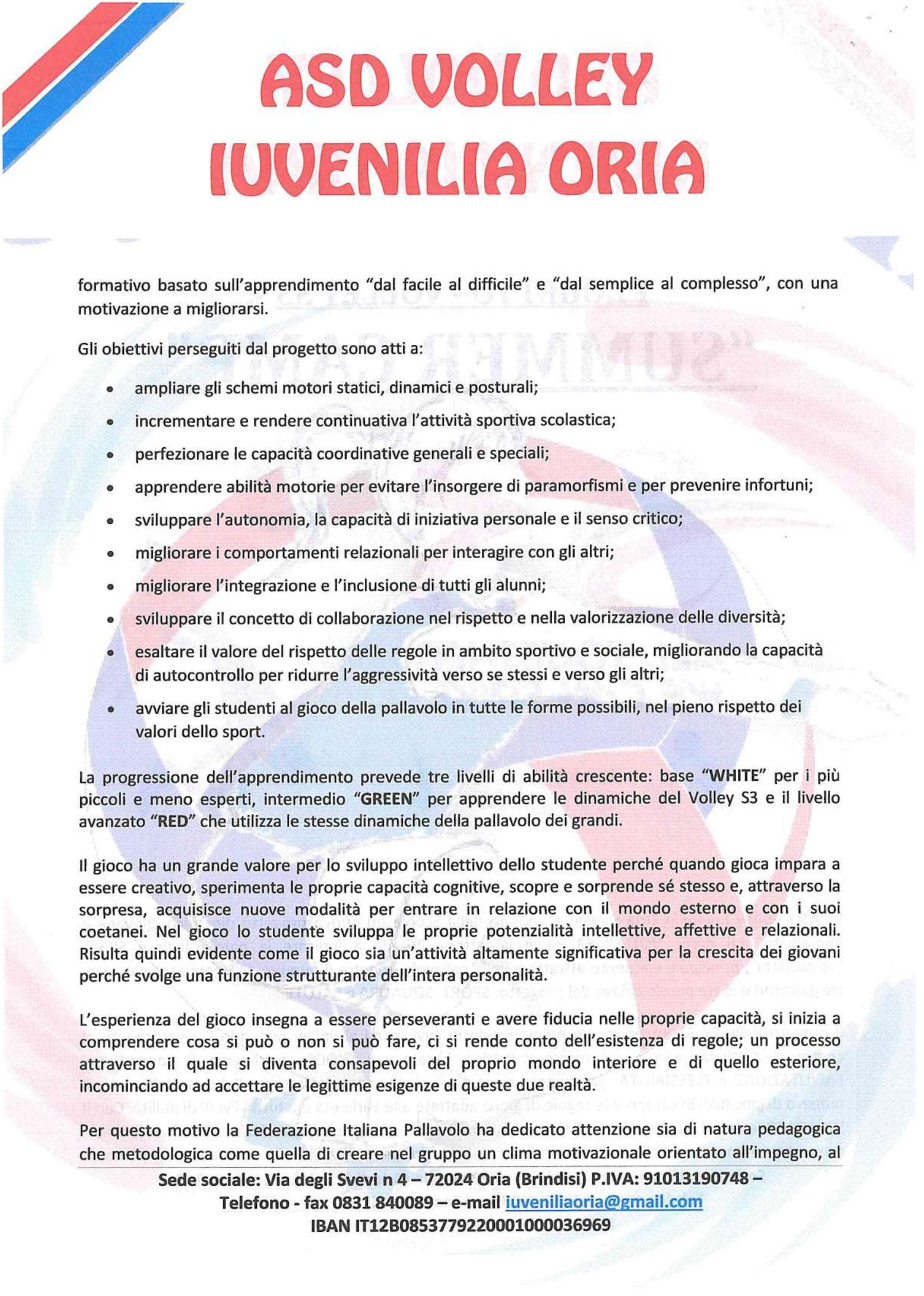
La **ASD Volley Iuvenilia Oria** rivolge al mondo della Scuola un nuovo progetto dinamico, giovane e immediato, dal nome **VOLLEY S3**, dove la lettera “S” sta a indicare la parola inglese SPIKE, “schiacciata”, principale elemento attrattivo della pallavolo, mentre il numero “3”, come tre passaggi, tre giocatori e le tre parole chiave del progetto: SPORT, SQUADRA e SALUTE.

Il progetto **VOLLEY S3** introduce un nuovo modo di avvicinarsi al volley ponendo il divertimento al centro dell’attività, con un percorso didattico basato sul GIOCO, attraverso il concetto di FACILITAZIONE e FLESSIBILITA’ per quanto riguarda le dimensioni del campo, l’altezza della rete, il numero di giocatori in campo e le regole di gioco adattate alle varie età e a tutti i livelli di abilità. Con il **VOLLEY S3** le attività sono programmate per garantire un’esperienza di gratificazione e divertimento, presupposto imprescindibile dell’apprendimento motorio, per ragazzi da 10 a 13 anni. Un percorso

Sede sociale: Via degli Svevi n 4 – 72024 Oria (Brindisi) P.IVA: 91013190748 –

Telefono - fax 0831 840089 – e-mail iuveniliaoria@gmail.com

IBAN IT12B0853779220001000036969



ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

formativo basato sull'apprendimento "dal facile al difficile" e "dal semplice al complesso", con una motivazione a migliorarsi.

Gli obiettivi perseguiti dal progetto sono atti a:

- ampliare gli schemi motori statici, dinamici e posturali;
- incrementare e rendere continuativa l'attività sportiva scolastica;
- perfezionare le capacità coordinative generali e speciali;
- apprendere abilità motorie per evitare l'insorgere di paramorfismi e per prevenire infortuni;
- sviluppare l'autonomia, la capacità di iniziativa personale e il senso critico;
- migliorare i comportamenti relazionali per interagire con gli altri;
- migliorare l'integrazione e l'inclusione di tutti gli alunni;
- sviluppare il concetto di collaborazione nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità;
- esaltare il valore del rispetto delle regole in ambito sportivo e sociale, migliorando la capacità di autocontrollo per ridurre l'aggressività verso se stessi e verso gli altri;
- avviare gli studenti al gioco della pallavolo in tutte le forme possibili, nel pieno rispetto dei valori dello sport.

La progressione dell'apprendimento prevede tre livelli di abilità crescente: base "WHITE" per i più piccoli e meno esperti, intermedio "GREEN" per apprendere le dinamiche del Volley S3 e il livello avanzato "RED" che utilizza le stesse dinamiche della pallavolo dei grandi.

Il gioco ha un grande valore per lo sviluppo intellettuale dello studente perché quando gioca impara a essere creativo, sperimenta le proprie capacità cognitive, scopre e sorprende sé stesso e, attraverso la sorpresa, acquisisce nuove modalità per entrare in relazione con il mondo esterno e con i suoi coetanei. Nel gioco lo studente sviluppa le proprie potenzialità intellettive, affettive e relazionali. Risulta quindi evidente come il gioco sia un'attività altamente significativa per la crescita dei giovani perché svolge una funzione strutturante dell'intera personalità.

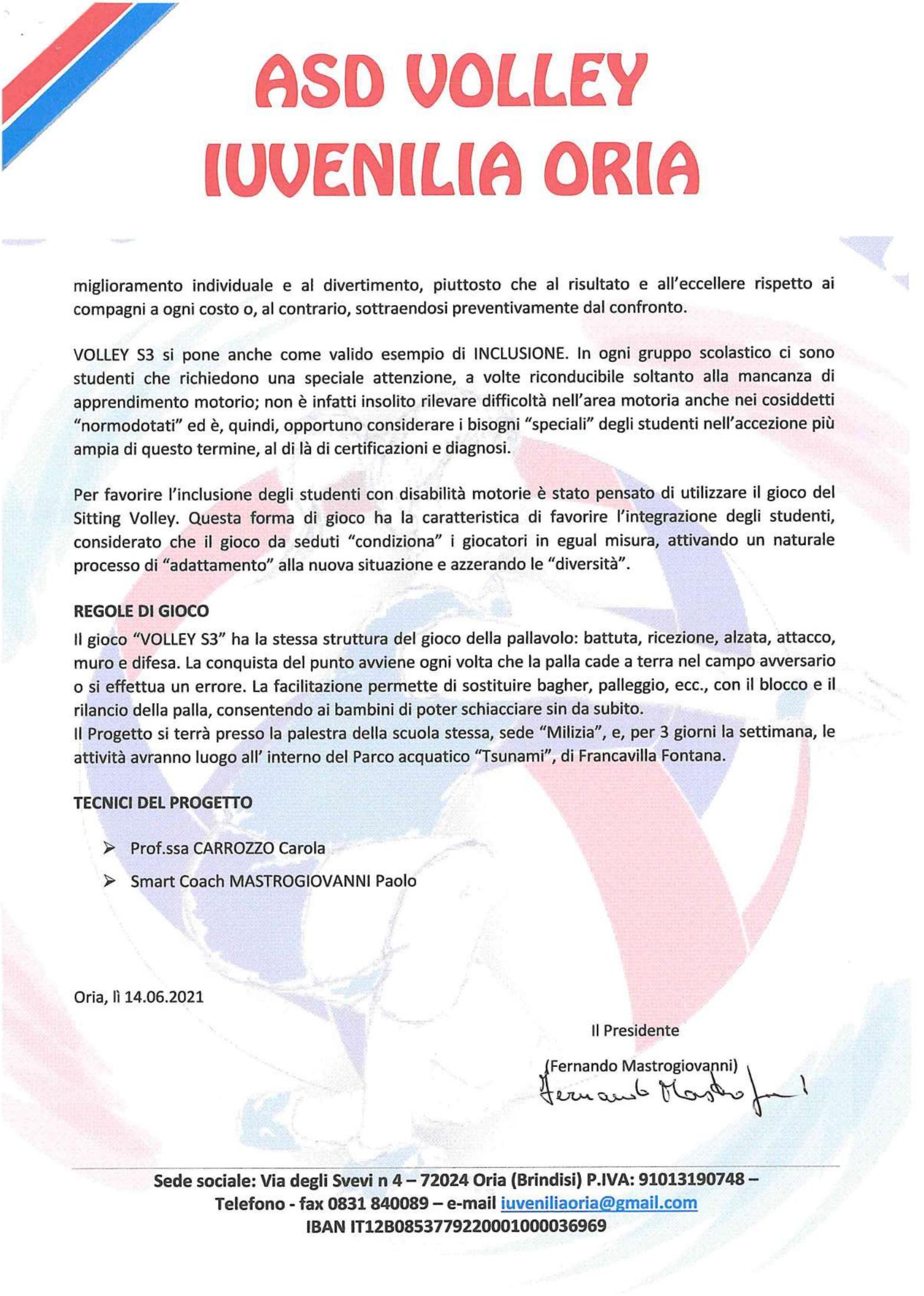
L'esperienza del gioco insegna a essere perseveranti e avere fiducia nelle proprie capacità, si inizia a comprendere cosa si può o non si può fare, ci si rende conto dell'esistenza di regole; un processo attraverso il quale si diventa consapevoli del proprio mondo interiore e di quello esteriore, incominciando ad accettare le legittime esigenze di queste due realtà.

Per questo motivo la Federazione Italiana Pallavolo ha dedicato attenzione sia di natura pedagogica che metodologica come quella di creare nel gruppo un clima motivazionale orientato all'impegno, al

Sede sociale: Via degli Svevi n 4 – 72024 Oria (Brindisi) P.IVA: 91013190748 –

Telefono - fax 0831 840089 – e-mail iuveniliaoria@gmail.com

IBAN IT12B0853779220001000036969



ASD VOLLEY IUVENILIA ORIA

miglioramento individuale e al divertimento, piuttosto che al risultato e all'eccellere rispetto ai compagni a ogni costo o, al contrario, sottraendosi preventivamente dal confronto.

VOLLEY S3 si pone anche come valido esempio di INCLUSIONE. In ogni gruppo scolastico ci sono studenti che richiedono una speciale attenzione, a volte riconducibile soltanto alla mancanza di apprendimento motorio; non è infatti insolito rilevare difficoltà nell'area motoria anche nei cosiddetti "normodotati" ed è, quindi, opportuno considerare i bisogni "speciali" degli studenti nell'accezione più ampia di questo termine, al di là di certificazioni e diagnosi.

Per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità motorie è stato pensato di utilizzare il gioco del Sitting Volley. Questa forma di gioco ha la caratteristica di favorire l'integrazione degli studenti, considerato che il gioco da seduti "condiziona" i giocatori in egual misura, attivando un naturale processo di "adattamento" alla nuova situazione e azzerando le "diversità".

REGOLE DI GIOCO

Il gioco "VOLLEY S3" ha la stessa struttura del gioco della pallavolo: battuta, ricezione,alzata, attacco, muro e difesa. La conquista del punto avviene ogni volta che la palla cade a terra nel campo avversario o si effettua un errore. La facilitazione permette di sostituire bagher, palleggio, ecc., con il blocco e il rilancio della palla, consentendo ai bambini di poter schiacciare sin da subito.

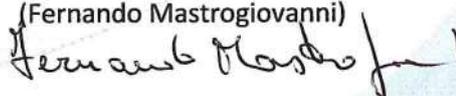
Il Progetto si terrà presso la palestra della scuola stessa, sede "Milizia", e, per 3 giorni la settimana, le attività avranno luogo all'interno del Parco acquatico "Tsunami", di Francavilla Fontana.

TECNICI DEL PROGETTO

- Prof.ssa CARROZZO Carola
- Smart Coach MASTROGIOVANNI Paolo

Oria, lì 14.06.2021

Il Presidente

(Fernando Mastrogiovanni)


Fipav - Tesseramento On Line



- Pagina Precedente
- Home Page
- Dirigenti
- Dati Storici
- Atleti Beach Volley
- Atleti Tesseramento
- Atleti Appartamenti
- Allenatori Vincolati
- Attività Societaria
- Rappresentanti
- Atleti/Tecnici
- Stato Omologhe
- Registrazione CONI



Guida Pratica



Convenzione Defibrillatori



Vademecum Societario Passaggio Stagioni



Manuale Oper. Società Data Agg. 16/03/2010



Firma Digitale Rinnovo Certificato



Guida Rinnovo Certificato Firma Digitale Dike 6

DATI SOCIETARI Anno Ultima Affiliazione: **2020**
15 074 0036 A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA

AFFILIATA
Pres.: MASTROGIOVANNI FERNANDO

SEDE: PU04 Taranto
 Indirizzo: VIA DEGLI SVEVI 4
 Cap/località/Prov: 72024 ORIA
 Telefono: 0831 / 840089 Fax: 0831 / 840089 BR

CORRISPONDENZA:

Presso: MASTROGIOVANNI FERNANDO
 Indirizzo: VIA DEGLI SVEVI 4
 Cap/località/Prov: 72024 ORIA BR

E-mail: iuveniliaoria@gmail.com
 PRC...: iuveniliaoria@fipav.legalmail.it
 Sito:

Tipo Società: ANR
 Codice Fiscale: 91013190748
 Partita IVA: 02032670743
 Organizzazione: CSI
 Anno Fondazione: 1986
 Colori: BIANCO-ROSSO-AZ

Tipo Affiliazione: Polisportiva: N
 Maschile 1D GV=solo attività Giovanile
 Femminile 1D MV=solo attività di Minivolley
 SV=solo attività di Sitting Volley

Anche Attività di Sitting Volley

Maschile: Femminile:



CERTIFICAZIONE AVVENUTA AFFILIAZIONE

15.074.0036 A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA ORIA

Certificazione Avvenuta Affiliazione
alla
Federazione Italiana Pallavolo

Società.....: A.S.D. VOLLEY IUVENILIA ORIA

Presidente.....: MASTROGIOVANNI FERNANDO

Codice Fiscale...: 91013190748

Partita IVA.....: 02032670743

Data Affiliazione: 26.08.2020

Certificazione Stampata Il 26.08.2020

Registrato a BRINDISI
il 6-10-2018
al N° 7832

REPERTORIO N. 55202

RACCOLTA N. 27856

MODIFICA ATTO COSTITUTIVO DELL'

"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VOLLEY IUVENILIA ORIA",

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno tredici settembre duemiladiciotto

13 settembre 2018

In Oria alla via Latiano n. 4.

- Avanti a me dottor Vincenzo Raiola, Notaio in Francavilla Fontana, con studio alla via San Francesco n. 175, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Brindisi,

e' presente

- MASTROGIOVANNI FERNANDO, nato ad Oria (BR) il 10 aprile 1961 domiciliato in Oria (BR) in via degli Svevi n. 4, che interviene al presente atto nella qualità di Presidente pro-tempore del Consiglio Direttivo e quindi legale rappresentante dell'Associazione Sportiva Dilettantistica denominata "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VOLLEY IUVENILIA ORIA", con sede legale in Oria (BR) in via degli Svevi n. 4.

Il suddetto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo,

d i c h i a r a

- che in questo giorno, luogo ed ora si è riunita l'assemblea straordinaria regolarmente convocata ai sensi dell'articolo 13 dello statuto della predetta Associazione e mi

r i c h i e d e

- di far constare da verbale lo svolgimento dell'adunanza e
le deliberazioni adottate.

- Aderendo alla richiesta io Notaio do' atto di quanto segue:

COSTITUZIONE DELL'ASSEMBLEA

- Assume la Presidenza a norma dello statuto il Presidente
signor MASTROGIOVANNI FERNANDO il quale

c o n s t a t a

- che del Consiglio Direttivo sono presenti:

- il Presidente MASTROGIOVANNI FERNANDO nella sua stessa per-
sona;

- Vice Presidente MASTROGIOVANNI PAOLO;

- Segretaria PIGNATELLI DANIELA;

- Direttore Sportivo MASTROGIOVANNI ANDREA;

- Consigliere DONATIELLO LEONZIA;

- che sono presenti n. 5 soci su 7 soci iscritti e, dichiara,
pertanto, validamente costituita l'assemblea, ed apre la di-
scussione sul seguente

ordine del giorno

- modificare in piu' punti lo statuto e precisamente gli ar-
ticoli: 1,2,3 e 16

Discussione e deliberazione

Il presidente riguardo all'unico punto dell'ordine del giorno
fa presente che si e' reso necessario apportare delle modifi-
che al vigente Statuto, allo scopo di aggiornarlo in confor-
mità alle norme ed alle Direttive del CONI, modifiche richie-

anza e
to segue:
residente
essa per-
dichiara,
re la di-
e gli ar-
el giorno
e modifi-
n confor-
e richie-

ste per poter accedere a vari progetti sportivi per un mi-
glier svolgimento dell'attivit  dell'associazione, e quindi
propone di modificare gli articoli 1,2,3 e 16 del vigente
Statuto.
L'assemblea, udita la relazione del Presidente, all'unanimit 
ta' delibera di modificare gli articoli 1,2,3 e 16 dello sta-
tuto nel testo proposto dal Presidente e di approvare lo Sta-
tuto aggiornato, contenente le modifiche deliberate, che ri-
sulta essere quello di cui al documento che si allega al
presente atto sotto la lettera "A", del quale mi si dispensa
dal darne lettura.
Non essendovi null'altro a deliberare l'assemblea viene
sciolta alle ore diciannove e minuti trenta.
Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da
persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli uno
per facciate tre ho dato lettura alla parte che lo approva.
Chiuso e sottoscritto alle ore diciannove e minuti trenta.
Firmato
MASTROGIOVANNI FERNANDO
VINCENZO RAIOLA Notaio Sigillo

Allegato "A"

al n. 27856

di Raccolta

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VOLLEY IUVENILIA ORIA

ARTICOLO 1

- L'Associazione non riconosciuta è denominata **"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VOLLEY IUVENILIA ORIA"** con sede in Oria (BR) alla Via Degli Svevi n.4, è retta dal presente Statuto. La denominazione ufficiale può essere integrata con altre espressioni con delibera del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 2

- L'Associazione ha scopo di praticare e propagandare l'attività sportiva della pallavolo, e, a tal fine, può partecipare a gare, tornei, campionati; indire manifestazioni e gare; istituire corsi interni di formazione e di addestramento; realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica dello sport tra i giovani, i ragazzi, i bambini, i lavoratori, le famiglie e, così contribuire alla loro formazione psico-fisica, sociale e culturale; svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica dello sport pallavolo.

A tal fine l'Associazione potrà inoltre svolgere l'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della pallavolo.

L'Associazione potrà estendere il proprio scopo sociale ad altre discipline sportive.

ARTICOLO 3

- L'Associazione procederà alla propria affiliazione alla FIPAV. Con l'affiliazione, l'associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, nonché a tutte le disposizioni statutarie e ai regolamenti della FIPAV e si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della FIPAV stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affi-

liate.

ARTICOLO 4

- L' Associazione non ha scopi di lucro; gli eventuali proventi dell' attività associativa devono essere reinvestiti in attività sportive. Durante la vita dell' Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, fondi, riserve o capitale, salvo che questo sia imposto dalla legge.

L' Associazione, inoltre, garantirà la democraticità della struttura, l' elettività e gratuità delle cariche e delle prestazioni fornite dagli associati. L' attività istituzionale ed il regolare funzionamento delle strutture dovranno essere garantiti dalle prestazioni volontarie e gratuite degli aderenti all' associazione; nel caso la complessità, l' entità nonché la specificità dell' attività richiesta non possa essere assolta dai propri aderenti, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

ARTICOLO 5

- L' Associazione si compone di un numero illimitato di associati. Possono essere associati tutti coloro che ne facciano espressa domanda e siano accettati dal Consiglio Direttivo.

Ai soci sarà garantita uniformità di rapporto associativo e modalità associative volte ad assicurare l' effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto, a condizione che abbiano raggiunto la maggiore età.

ARTICOLO 6

- L' Associazione ha durata illimitata. La stessa, comunque, non può sciogliersi prima che le delibere da essa assunte non siano state totalmente estinte.

ARTICOLO 7

- Il patrimonio dell' Associazione è costituito dalle entrate delle quote associative, dai beni acquistati o pervenuti comunque da privati o enti, dalle contribuzioni o donazioni di soci, privati od enti, dalle sovvenzioni del CONI, delle Federazioni sportive o di altri enti, dai premi e dai trofei vinti.

ARTICOLO 8

- Gli associati si distinguono in: fondatori, ordinari. I fondatori sono quelli che hanno partecipato alla costituzione dell' associazione. I soci ordinari sono tutti gli altri associati. Gli associati sono obbligati al versamento della

quota
glio D
to, pa
liberat
ma non
blea c

- Gli
sociazi
sclusio
sociati
sione
dopo L
lo sca
sentato
L' ass
splica
messo.
piente
almeno
pienza
statuto
venuti
prosec
La dec
dal Co
teressa
allo s
con av
Avverso
ne, l'
il ric
re pro
giorni
cui al
La quo
smissib
sferine

- Sono
il Con
sociati

- L' A
degli
All' A
concern
guiment
L' Ass
anno e

quota annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Ove in regola con tale versamento, partecipano con pieno diritto e con voto deliberativo all' assemblea. Gli atleti tesserati ma non associati possono partecipare all' assemblea con voto consultivo.

ARTICOLO 9

- Gli associati cessano di appartenere all' associazione: per recesso; per decadenza; per esclusione. Il recesso si verifica quando l' associato presenti formale dichiarazione di dimissione al Consiglio Direttivo. Ha effetto solo dopo la sua accettazione e, comunque, solo con lo scadere dell' anno in corso, purchè sia presentato almeno tre mesi prima.

L' associato è dichiarato decaduto quando non esplica più l' attività per la quale è stato ammesso. L' associato è escluso quando è inadempiente nel pagamento della quota associativa per almeno tre anni, o quando sia incorso inadempienza degli obblighi derivanti dal presente statuto o dai regolamenti, o quando siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

La decadenza e l' esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo sentito l' associato interessato. La delibera deve essere comunicata allo stesso associato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Avverso la delibera di decadenza o di esclusione, l' associato può ricorrere all' assemblea; il ricorso, che sospende la delibera, deve essere proposto, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

La quota o il contributo associativo non è trasmissibile e rivalutabile, ad eccezione del trasferimento a causa di decesso del socio.

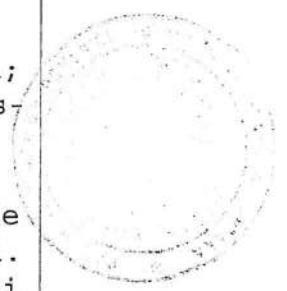
ARTICOLO 10

- Sono organi dell' Associazione: l' Assemblea; il Consiglio Direttivo; il Presidente dell' Associazione; il Vice Presidente; il Segretario.

ARTICOLO 11

- L' Assemblea è la riunione in forma collegiale degli associati fondatori, ordinari ed atleti. All' Assemblea sono demandate tutte le decisioni concernenti l' attività necessaria per il conseguimento della finalità associativa.

L' Assemblea deve riunirsi almeno una volta all' anno entro quattro mesi dalla chiusura dell' e-



esercizio sociale per l' approvazione del rendi-
conto economico e finanziario.

L' Assemblea è convocata con delibera del Consi-
glio Direttivo.

L' Assemblea è convocata in via ordinaria e, in
via straordinaria, quando il Consiglio Direttivo
lo ritenga opportuno o vi sia la richiesta di
almeno un decimo degli associati, i quali devono
indicare l' argomento della riunione.

Ogni partecipante all' assemblea con voto deli-
berativo ha diritto ad un solo voto. Non sono
ammessi voti plurimi. L' associato può farsi
rappresentare nell' assemblea da altro associato
purchè munito di delega scritta; ogni associato
non può essere portatore di più di due deleghe.

ARTICOLO 12

- L' Assemblea generale dei soci è il massimo
organo deliberativo dell' associazione ed è con-
vocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

L' Assemblea riunita in via ordinaria:

- approva il rendiconto economico e finanziario
e il bilancio preventivo;
- nomina per elezione - a scrutinio segreto e
con tre distinte votazioni - il Presidente dell'
Associazione, il Vice Presidente ed il Consiglio
Direttivo.

ARTICOLO 13

- L' Assemblea è validamente costituita, in pri-
ma convocazione, quando sia presente la metà de-
gli associati aventi diritto di voto deliberati-
vo; in seconda convocazione qualunque sia il nu-
mero degli intervenuti. Le delibere, salvo quel-
le aventi ad oggetto le modifiche dello Statuto
e lo scioglimento dell' associazione sono appro-
vate nell' assemblea in prima convocazione, ove
ottengano la maggioranza assoluta dei voti; ed
in quella in seconda convocazione, ove ottengano
la maggioranza relativa dei voti.

Le modifiche dello Statuto sono validamente ap-
provate solo se ottengono la maggioranza assolu-
ta dei voti spettanti a tutti gli associati con
diritto a voto deliberativo; lo scioglimento
dell' associazione è validamente deliberato solo
se ottiene il voto favorevole di almeno tre
quarti degli associati aventi diritto a voto de-
liberativo. Di ogni assemblea si dovrà redigere
apposito verbale firmato dal Presidente della
stessa, dal Segretario.

Copia dello stesso deve essere messo a disposi-
zione di tutti gli associati con le modalità ri-

tenute
ne di

- Il
dall'
ordina
l' ass

- Il
dall'
ordina
il Pre
diment
In cas
motivo
affari
mese,
le car

- I
Presid
Vice
in num
to di
tario.
I Cons
associ
due an
Posson
regola
che s
ciali
dilett
dilett
listic
in gi
stati
qualsi
ad es
period
anno.
Il Co
dell'a
i pot
strari
rendic
all'as
convoc
del g
re la

tenute più idonee dal Consiglio Direttivo al fine di garantirne la massima diffusione.

ARTICOLO 14

- Il Presidente dell' Associazione è eletto dall' assemblea tra gli associati fondatori od ordinari, dura in carica due anni e rappresenta l' associazione e ne manifesta la volontà.

ARTICOLO 15

- Il Vice Presidente dell' associazione è eletto dall' assemblea tra gli associati fondatori od ordinari, dura in carica due anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei.

In caso di impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, del Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione, entro un mese, dell' assemblea per l' elezione di tutte le cariche associative.

ARTICOLO 16

- Il Consiglio Direttivo è composto da: il Presidente dell'associazione che lo presiede; il Vice Presidente; tre o più Consiglieri, (purché in numero dispari, secondo quanto sarà deliberato di volta in volta dall'assemblea), il Segretario.

I Consiglieri sono eletti dall'assemblea tra gli associati. Il Consiglio direttivo dura in carica due anni.

Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non ricoprono cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito delle discipline dilettantistica dell'attività sportiva pallavolistica, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del Coni o di una qualsiasi delle federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno.

Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'assemblea e dirige l'associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea. Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Il Presidente è obbligato a convocare la riunione del Consiglio ed a fissare speci-

fici argomenti all'ordine del giorno, quando ne sia richiesto da almeno un terzo dei componenti il Consiglio.

La riunione del Consiglio è valida quando vi partecipino almeno la metà dei suoi componenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ARTICOLO 17

- Il Segretario nominato dal Consiglio anche tra associati non facenti parte del consiglio stesso. Dura in carica finchè vige il Consiglio che lo ha nominato. Il Segretario da esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, ed attende alla corrispondenza.

ARTICOLO 18

- I titolari degli organi associativi decadono:
- per dimissioni;
- per revoca, quando non esplichino più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.

La revoca viene deliberata dall'assemblea degli associati, sentito il Dirigente.

Le dimissioni, o la revoca, del Presidente della associazione comporta la decadenza di tutti gli organi statutari. In tal caso si applica la disposizione di cui al precedente art. 15 comma 4.

Le dimissioni, o la revoca, degli altri dirigenti determina la loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima assemblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo associativo.

ARTICOLO 19

- La nomina e le variazioni dei titolari degli organi associativi devono essere comunicate alla Federazione Italiana Pallavolo unitamente a copia del verbale.

ARTICOLO 20

- Il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione assembleare. Ogni associato, in occasione dell'approvazione, dovrà avere a disposizione copia di detti documenti. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli associati.

L'incarico della gestione amministrativo conta-

bile
del C
Segret
to.

- Il
presie
siano
maggia
zione
ca, de
tante
esercit
dall'
disce
ra la
aggiorn

- Tut
tra gl
topost
Colleg
nomina
associ
due ar

- Avve
parte
nappel
ricors
nel te
della

- In
patrim
essere
semble
sociaz
pubbli
ad un
della
Provin

- Per
valgon
Civile

- Il
cazion
liana

bile dell' associazione, previo apposito mandato del Consiglio Direttivo, può essere affidata al Segretario e/o ad un Tesoriere all' uopo nominato.

ARTICOLO 21

- Il Presidente con cadenza annuale convoca e presiede riunioni degli atleti/e nonchè, ove vi siano le condizioni, dei tecnici tesserati e maggiorenni, per l' individuazione, tramite elezione od altri metodi di espressione democratica, del rappresentante atleti/e e del rappresentante tecnici. I rappresentanti così individuati esercitano tutti i diritti loro riconosciuti dall' ordinamento sportivo. Il Presidente custodisce i verbali delle suddette riunioni e ne cura la trasmissione alla FIPAV, per il costante aggiornamento degli atti federali.

ARTICOLO 22

- Tutte le controversie che dovessero insorgere tra gli associati e l' associazione saranno sottoposte a giudizio di un collegio arbitrale. Il Collegio è composto da tre arbitri: il primo, nominato dal socio; il secondo, eletto tra gli associati fondatori; il terzo nominato dai primi due arbitri tra gli altri associati.

ARTICOLO 23

- Avverso la decisione del Collegio arbitrale la parte soccombente può ricorrere al giudizio innappellabile dell' assemblea degli associati. Il ricorso deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione della decisione del Collegio arbitrale.

ARTICOLO 24

- In caso di estinzione dell' associazione il patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere devoluto, seconda la delibera dell' assemblea che decide lo scioglimento, ad altra associazione con finalità analoga o avente fini di pubblica utilità; in mancanza, vengono devoluti ad una società sportiva senza scopo di lucro della medesima provincia designata dal Comitato Provinciale della Federazione Italiana Pallavolo.

ARTICOLO 25

- Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme degli artt. 36 e ss. del Codice Civile.

ARTICOLO 26

- Il presente Statuto e le sue eventuali modificazioni saranno comunicate alla Federazione Italiana Pallavolo unitamente al verbale della re-

lativa assemblea.

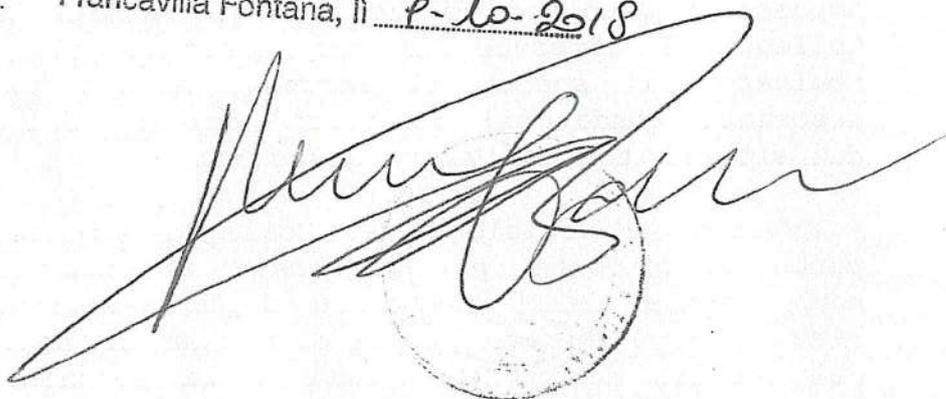
ARTICOLO 27

- Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente statuto dell' associazione nonchè ogni altra norma regolarmente della associazione in contrasto con esso.

La presente copia è conforme al suo originale esistente nei miei atti, e munito delle prescritte firme.

Consta di 12 fogli

Si rilascia per uso consentito.
Francavilla Fontana, il 9-10-2018

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is highly cursive and difficult to decipher. The stamp is partially obscured by the signature and appears to be a circular official seal.