

---

## INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

---

Gentili utenti,  
docenti,  
ATA,  
genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale

L'Istituto primo comprensivo "De Amicis-Milizia" si avvale dei servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di docenti in tutto il mondo.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Calendar, per la gestione dell'agenda.
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.

Possono essere creati, archiviati e condivisi : Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.

La pubblicità è assente.

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi .

L'amministratore della nostra scuola, per l'anno in corso, è il docente Giuseppe Schiuma.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni docente viene assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: [nome.cognome@ic1oria.edu.it](mailto:nome.cognome@ic1oria.edu.it)

Sono attribuite pw ai docenti ed agli studenti.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriali o esperti esterni potranno accedere ad eventuali call, se debitamente ammessi nell'ambito di attività collegiali o progettuali.

La password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

La casella di posta all'interno del dominio sarà destinata esclusivamente ad attività didattiche a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

- Politica gestione della privacy: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

#### Regola 1 – Dichiarazione.

Il docente o lo studente riceve le credenziali di accesso ai servizi di Google Suite for Education quando entra a far parte dell'istituto.

La mancata spunta per presa visione e accettazione dei documenti contenenti le regole di utilizzo, con la quale dichiara di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente, può comportare la sospensione del servizio.

#### Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" del docente o studente ha durata per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto.

#### Regola 3 - Obblighi del docente. Il

docente lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio .

La scuola chiede agli utenti di prendere visione di questo documento in maniera integrale e comunica che ***l'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute-***

#### Regola 5 - Netiquette per il docente.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente o studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;

in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;

Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena.

Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti,

Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non

creare Non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro condiviso.

Non violare la riservatezza dei file degli altri utenti.

#### Regola 6 - Amministratore di Google Suite for Education

In caso di problemi relativi alla piattaforma Google Suite for Education, è possibile contattare l'amministratore che, nell'anno in corso, è il docente Schiuma Giuseppe .

L'Amministratore dei servizi G Suite for Education opera con le seguenti modalità:

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **non accede alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps** (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso. L'amministratore della piattaforma, solo in caso di effettiva necessità e su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto.
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

#### Informazioni utili

- Il pacchetto G-Suite non è legato agli altri servizi offerti dalla nostra scuola come ad esempio il Registro Elettronico.
- Tutte le Applicazioni a disposizione hanno bisogno di essere utilizzate attraverso una connessione ad Internet.

